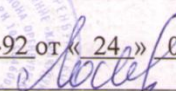
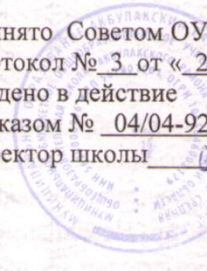


Принято Советом ОУ
Протокол № 3 от « 24 » 04 2018 г.
Введено в действие
приказом № 04/04-92 от « 24 » 04 2018 г.
Директор школы  Лаворенко М.В.



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
МБОУ «Каракудукская СОШ»
Акбулакского района Оренбургской области

1. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

1. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в образовательном учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

2. Главными задачами педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового опыта, разрешение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников) освоивших государственный стандарт образования, соответствующей лицензии данного учреждения.

3. Педагогический совет обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения; заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно — гигиенического режима образовательного учреждения. об охране труда и здоровья обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности учреждения.

4. Педагогический совет принимает решение о поведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске учащихся к экзаменам, об освобождении учащихся от экзаменов на основании предоставленных документов, определенных Положением об экзаменах, переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) Грамотами, Почвальными листами или медалями за успехи в обучении.

Педагогический совет также принимает решения об исключении обучающихся из общеобразовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании» и Уставом данного образовательного учреждения. данное решение своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения соответствующего муниципального отдела управления образованием.

2. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА
И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ.

1. В состав педагогического совета входят: директор образовательного учреждения (как правило, председатель), его заместители педагоги, врач, педагог — психолог, социальный

педагог, старший вожатый, библиотекарь, председатель родительского комитета и представители учредителей.

2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих данное учреждение и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются совещательным правом первого голоса.

3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4. Педагогический совет работает по плану, являющимся составной частью плана работы образовательного учреждения.

5. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процент голосования не оговорен специальным положением, в частности положением о награждении золотой и серебряной медалями). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на предстоящих его заседаниях.

8. Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнения решения, извещает об этом учредителей данного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом.

Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.

Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 22023141085098361660399424309462323140649109774

Владелец Лаворенко Мария Владимировна

Действителен с 14.09.2022 по 14.09.2023